

## Cursos Gratuitos de formación continua para:

**Socios/as trabajadores de cooperativas y sociedades laborales**

**Desempleados/as**

## Alternativas Tecnológicas

<b>Especialidad:</b> Diseño de Páginas Web con Dreamweaver
<b>Duración:</b> 70 Horas
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Crear, diseñar y desarrollar páginas web con aspecto profesional con todas las herramientas que proporciona éste editor.</li><li>- Durante el presente curso el alumno adquiere los conocimientos y las herramientas necesarias para la planificación, elaboración y desarrollo de páginas web estáticas, así como su posterior publicación y puesta en marcha. Se trabaja sobre la estructura y el tratamiento de los sitios web para organizar y disponer de manera correcta la información a presentar.</li></ul>
<b>Contenidos:</b> <p><b>U.D.1 INTRODUCCION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatos de documento</li><li>• Planificando el lugar de nuestra Web</li><li>• Creando un nuevo sitio en Dreamweaver</li><li>• Vistas de trabajo</li><li>• Referencias relativas y absolutas</li></ul> <p><b>U.D.2 COMENZANDO A CREAR UNA PAGINA WEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de un nuevo documento HTML</li><li>• Guardar documentos en un sitio local</li><li>• Editar una página Web local</li><li>• Mapa del sitio</li><li>• Vista previa en el navegador</li><li>• Propiedades de la página</li></ul> <p><b>U.D.3 TEXTO Y FORMATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La ventana propiedades</li><li>• Formato básico del texto</li><li>• Fuentes y colores</li><li>• Párrafos y saltos de línea</li><li>• Listas</li><li>• Sangrado</li><li>• Estilos de texto</li></ul>

- Corrección ortográfica

#### **U.D.4 IMAGENES**

- Tipos de imágenes válidas
- Insertando imágenes locales
- Insertando imágenes remotas
- Propiedades de las imágenes
- Mapas de imagen

#### **U.D.5 ENLACES**

- ¿Qué son los enlaces?
- Enlaces relativos al sitio local
- Enlaces absolutos al sitio local
- Enlaces remotos.
- Enlaces a direcciones de correo
- Destino de los enlaces
- Creando un menú de salto
- Comprobación de enlaces

#### **U.D.6 TABLAS**

- Insertando una tabla
- Distinguiendo partes de la tabla
- Propiedades de la tabla
- Propiedades de las celdas
- Insertar filas y columnas
- Combinar y dividir celdas
- Celdas de encabezado
- Herramientas para tablas

#### **U.D.7 MACROS**

- ¿Qué son los marcos?
- Creando una página con marcos
- Seleccionando y editando el conjunto de marcos
- Propiedades de los marcos
- Eliminar marcos
- Enlaces y marcos

#### **U.D.8 FORMULARIOS**

- ¿Qué son los formularios?
- Región de formulario
- Campos de Texto
- Botones de opción y de chequeo
- Listas y menús
- El campo de archivo
- Campos ocultos
- Botones de envío y de acción

#### **U.D.9 PUBLICACION WEB**

- Configuración del acceso al servidor de Web
- Subiendo archivos al servidor remoto

Adicionalmente se entregaran temarios de Sensibilización Medioambiental y Promoción de la igualdad.

Alternativas Tecnológicas  
[www.alternativatec.es](http://www.alternativatec.es)

Correo de contacto: [formación@alternativatec.es](mailto:formación@alternativatec.es)